

	COMUNE DI PISA Direzione D 13 Sociale - Disabilità	Numeri telefonici: 050 910235 e-mail: f.vola@comune.pisa.it PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it
---	---	---

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DIRETTI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO 2026-

IL DIRIGENTE

Richiamate

- La L. 13/1989 “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”;
- La L. R. n°47/1991 “Norme sull’eliminazione della barriere architettoniche” che individua gli ambiti di competenza dei Comuni per la realizzazione di interventi direttamente finalizzati al superamento e all’eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni dove sono residenti persone con disabilità;
- Il Regolamento Regionale del 03 gennaio 2005 n. 11/R “Regolamento di attuazione dell’art. 5 quater della Legge regionale 47/1991” che disciplina le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande di contributo;
- La propria determina n.34 del 14/01/2026 del di approvazione del presente avviso e del relativo modello di domanda;

RENDE NOTO

che, secondo i termini stabiliti dal presente avviso, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti in esso stabiliti, potranno presentare domanda per ottenere un contributo per l’eliminazione delle barriere architettoniche come da Regolamento Regionale del 03 gennaio 2005 n. 11/R “Regolamento di attuazione dell’art. 5 quater della Legge regionale 47/1991”

ART. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare utilmente domanda per i contributi all’oggetto del presente avviso i **residenti nel comune di Pisa** che siano:

1. persone con menomazione o limitazioni permanenti di carattere sensoriale o di carattere cognitivo che abbiano residenza anagrafica negli edifici interessati dall’intervento di abbattimento delle barriere;
2. persone con menomazioni o limitazioni permanenti di carattere fisico o cognitivo che assumano la residenza negli edifici interessati entro tre mesi dal momento della comunicazione di ammissione al contributo quale beneficiario;
3. i soggetti che esercitano la tutela, la potestà ovvero l’amministrazione di sostegno delle persone indicate ai punti 1 e 2 alle condizioni ivi stabilite.

ART. 2 INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammessi ai contributi gli interventi diretti all’eliminazione delle barriere architettoniche realizzati:

1. in tutte le civili abitazioni, ivi incluse le pertinenze di tali abitazioni definite ai sensi dell'art. 817 c.c., per le quali è stata presentata domanda dai soggetti di cui al precedente articolo;
2. in tutte le parti condominiali delle abitazioni indicate al punto 1, definite ai sensi dell'articolo 1117 del codice civile;

Gli interventi sopra elencati sono finalizzati a garantire l'autonomia del richiedente nello svolgimento delle attività residenziali ed a valorizzare le sue capacità residue.

Gli interventi ammessi al contributo possono consistere in:

1. opere edilizie direttamente finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche, fisiche e percettive;
2. acquisto e installazione di attrezzature direttamente finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche, fisiche e percettive.

Le opere edilizie realizzate e le attrezzature acquistate dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

Gli interventi ammessi a contributo sono relativi a ristrutturazioni e riqualificazioni. Non sono attribuiti contributi per alloggi di nuova costruzione.

I lavori possono iniziare solo dopo la data di presentazione della domanda di contributo conseguente al presente avviso.

Per una stessa unità immobiliare può essere concesso un solo contributo derivante dal fondo regionale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI RICHIESTI

E' possibile presentare la domanda per tutta la durata dell'anno solare 2026 Le domande dovranno pervenire entro il giorno **31/12/2026** a pena di esclusione dai benefici relativi all'anno 2026.

Per poter accedere al contributo è necessario presentare istanza mediante il modello predisposto come da fac-simile allegato, corredandola della documentazione richiesta e richiamata nel modello stesso.

Il fac-simile di domanda potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pisa
<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Contributo-abbattimento-barriere-architettoniche>

La domanda debitamente compilata, corredata dagli allegati richiesti dovrà essere protocollata all'URP (ufficio relazioni con il pubblico) del Comune di Pisa, aperto da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17 oppure inviata per Posta Certificata all'indirizzo : comune.pisa@postacert.toscana.it

ATTENZIONE: le domande redatte su modulo diverso da quello predisposto, incomplete o errate non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del certificato rilasciato dall'autorità competente attestante che il richiedente è persona non deambulante con disabilità totale, ovvero attestante la menomazione o

limitazione permanente di carattere fisico o di carattere sensoriale o di carattere cognitivo; possibilmente senza omissione altrimenti la valutazione potrebbe risultare con il valore minimo o essere richiesta una visita domiciliare

- Preventivo di spesa e progetto dettagliato relativi alle opere edilizie direttamente finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche (art.9 del Regolamento RT 11/R/2005); e/o
- Preventivo di spesa e documentazione tecnica relativi all'acquisto e all'installazione di attrezzature finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche (art.10 del Regolamento RT 11/R/2005) ;
- Benestare del proprietario dell'unità immobiliare alla realizzazione degli interventi (da allegare solo nel caso di richiedente diverso dal proprietario).

Nella domanda si dovrà dichiarare il reddito - come risultante dalla dichiarazione presentata ai fini delle imposte sui redditi - della persona con disabilità che chiede il contributo o del familiare che lo dichiara a proprio carico ai sensi della vigente normativa in materia. È data facoltà di allegare alla domanda la dichiarazione dei redditi relativa.

La domanda può riguardare un solo intervento ovvero un insieme sistematico di interventi funzionalmente connessi. Per intervento funzionalmente connesso si intende una pluralità di interventi tra quelli indicati all'articolo 2 realizzati sullo stesso immobile e finalizzati a rimuovere una o più barriere che limitano o impediscono lo svolgimento delle attività residenziali.

Nel caso in cui in uno stesso edificio vi siano più persone con disabilità possibili fruitori dello stesso intervento di eliminazione di barriere architettoniche, la domanda è presentata da uno di essi, fermo restando che per ogni specifico intervento può chiedersi un solo contributo.

ART.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione Tecnica, nominata dal Comune di Pisa composta da tecnici esperti per la valutazione della congruità dell'intervento. Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. in relazione alla gravità della disabilità accertata, per un punteggio massimo di 70 punti su 100:
 - persone non deambulanti con necessità di sostegno intensivo: 70/100;
 - persone con menomazioni o limitazioni permanenti di tipo fisico o sensoriale o cognitivo con necessità di sostegno molto elevato: 60/100;
 - persone con menomazioni o limitazioni permanenti di tipo fisico o sensoriale o cognitivo con necessità di sostegno elevato: 40/100;
2. in relazione alla congruità degli interventi con la tipologia della disabilità e con le esigenze di vita domestica del richiedente si attribuirà un punteggio massimo di 30 punti su 100 nella modalità di seguito indicata:
 - intervento coerente con la disabilità accertata: 15/100;
 - intervento molto coerente con la disabilità accertata 30/100.

A parità di punteggio è data priorità alla domanda della persona con disabilità che ha la situazione reddituale più svantaggiata, così come risulta dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata - ai fini delle imposte sui redditi delle persone fisiche - da chi richiede il contributo ovvero da chi l'abbia a carico.

Eventuali decisioni negative della Commissione saranno notificate con raccomandata A.R. ai cittadini interessati i quali potranno presentare ricorso in carta semplice al Dirigente dell’Ufficio Sociale del Comune di Pisa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione;

Il Comune di Pisa provvederà a formare una graduatoria dei soggetti che hanno presentato validamente la domanda per il contributo, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio determinato secondo le disposizioni del presente articolo. Il Comune di Pisa renderà pubblica la graduatoria provvisoria entro il 31 marzo 2027 che per ragioni di privacy sarà riportata con il numero di protocollo prodotto in fase di presentazione ed avrà validità di notifica agli interessati tramite il proprio sito web . Una volta valutate le eventuali istanze di riesame si approverà la graduatoria definitiva, pubblicata sui siti ufficiali del Comune di Pisa.

Qualora le opere realizzate e i beni acquistati non risultino conformi alla documentazione allegata alla domanda di contributo, è disposta la revoca dello stesso.

Entro la fine dell’anno nel quale si è presentato domanda, qualora si siano verificati aggravamenti dello stato di salute che hanno modificato il certificato di invalidità o la capacità di deambulare, si deve dare comunicazione all’ufficio di competenza per permettere appropriata valutazione in fase di commissione tecnica

ART. 5 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento risorse annualmente assegnate dalla Regione Toscana come di seguito:

1. Per la realizzazione delle opere edilizie, possono essere concessi contributi non superiori al 50% delle spese sostenute comprese le spese tecniche per un importo non superiore ad €. 7.500,00;
2. per l’acquisto e l’installazione delle attrezzature possono essere concessi contributi in misura non superiore al 50% delle spese sostenute e comunque per un importo non superiore ad € 10.000,00.

I due contributi sono cumulabili fino ad un massimo di €. 17.500,00.

A ciascun richiedente, per una stessa unità immobiliare, può essere concesso un solo contributo.

Le richieste inserite in graduatoria e non soddisfatte per insufficienza di fondi restano valide per i due anni successivi e sono valutate, per la formazione delle successive graduatorie.

ART. 6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati dopo l’esecuzione delle opere e l’installazione delle attrezzature, sulla base di fatture quietanzate e previa verifica della residenza anagrafica nell’immobile oggetto dell’intervento di abbattimento delle barriere. I soggetti utilmente posizionati in graduatoria avranno 60 giorni di tempo dalla data di pubblicazione del decreto regionale di finanziamento del fondo relativo all’anno 2026 per comunicare l’effettuazione dei lavori di abbattimento delle barriere e fornire le relative fatture ed eventualmente per acquisire la residenza nell’immobile.

La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto, entro i termini stabiliti al momento dell’ammissione al contributo, comporta la decadenza dal contributo medesimo.

ART 7 - CONTROLLO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E SANZIONI.

L'ufficio Servizi Sociali, entro 20 giorni dalla presentazione, procede all'esame della completezza della domanda e della relativa documentazione e provvede a comunicare l'esito della verifica agli interessati richiedendo le eventuali integrazioni che risultano necessarie.

Entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di cui trattasi il richiedente dovrà produrre la documentazione necessaria a regolarizzare la domanda o nel caso di domanda ritenuta "non ammissibile" potrà presentare all'Ufficio scrivente le proprie osservazioni. Dopo aver ricevuto la comunicazione di completezza della domanda il cittadino potrà dare inizio agli interventi descritti nella domanda di contributo assumendo tutto il rischio che la spesa non trovi copertura nel successivo finanziamento regionale e che pertanto l'Amministrazione Comunale non possa corrispondere il contributo richiesto

Il Comune di Pisa si riserva di operare tutti i controlli che riterrà necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, oltre ad essere applicate le sanzioni previste dalla legge, decadrono le agevolazioni sin dall'origine.

ART 8 - RICORSI

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica decorrenti in entrambi i casi dalla sua pubblicazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv V. Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

ART. 10 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

ART. 11 NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto al presente Avviso si rinvia alla legge regionale 09/09/1991 n. 47 ed al Regolamento 11/R del 03/01/2005, Regione Toscana, “Regolamento di attuazione dell’art. 5 quater della Legge Regionale 09/09/1991 n. 47” ed alla vigente normativa in materia.

Per informazioni è possibile contattare l’ufficio sociale al seguente recapito:

m.derri@comune.pisa.it

e.cavina@comune.pisa.it

l.bertagni@comune.pisa.it

i.miranda@comune.pisa.it

Pisa, lì .. /01/2026

*Il Dirigente
Federico Vola*

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)